

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Карабашского детского сада № 3

Протокол № 2 от 07.11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Раши Рамазанова А.Р.
07.11. 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая Карабашским
детским садом № 3 «Ак каен»
Хасанова Н.Н.

Приказ № 137-0 от 07.11 № 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Карабашского детского сада общеразвивающего вида № 3 «Ак каен»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об Общем собрании работников Учреждения» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карабашского детского сада общеразвивающего вида № 3 «Ак каен» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) в соответствии с:

- Действующим Законодательством в области образования;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением;
- Иными локальными нормативными актами Учредителя и Учреждения.

1.2. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения, объединяющее всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения по управлению Учреждением осуществляются Общим собранием.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и принимает Коллективный договор Учреждения;
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - рассматривает проекты и принимает локальные акты, регулирующие трудовые взаимоотношения работников Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
 - вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
 - рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - заслушивает отчеты заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает информацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, решения Родительского комитета Учреждения;
 - в рамках действующего законодательства в области образования принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
 - выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
 - избирает представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения.
 - рассматривает вопросы, связанные с безопасностью в Учреждении;
 - рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины и принимает действия по их укреплению;
 - выдвигает работников Учреждения на награждение, в том числе отраслевыми и государственными наградами, присвоение им почетных званий;
- 3.2. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке и в пределах компетенции, установленных Уставом. По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п.3.12.13. Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

IV. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Общим собранием

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений
- осуществляет контроль за исполнением решений Общего собрания.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов, присутствующих на Собрании работников, если за него проголосовало не менее 2/3 работников Учреждения;

5.7. Решение Общего собрания является обязательным к исполнению для всех членов.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом Учреждения, Советом Учреждения;

- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения, Совету Учреждения, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию их на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления Учреждения.

VII. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений Законодательству в области образования, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы заседаний Общего собрания, его решения оформляются в «Журнал протоколов заседаний Общего собрания работников Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Журнал протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения.

Положение принято Общим собранием работников Учреждения, утверждено и введено в действие приказом заведующей Учреждением.